

Spett.
BLU NAUTILUS s.r.l.
P.le Cesare Battisti, 22/e - 47921 Rimini (RN)
Tel. 0541 439573 - Fax 0541 53377
info@expoelettronica.it - www.expoelettronica.it

Mercatino

EXPORADIO

BUSTO ARSIZIO

8-9 settembre 2018

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- da inviare entro l'8 agosto 2018 -

Le richieste inoltrate dopo tale data saranno accolte solo in caso di disponibilità di posteggi

**LA DOMANDA SI RITERRA' ACCOLTA, QUANDO L'ORGANIZZAZIONE DARA'
COMUNICAZIONE POSITIVA AL RICHIEDENTE**

Il sottoscritto Via.....
Città..... Cap..... Prov.....
Tel..... \..... Fax \..... Cell. Referente.....
Codice Fiscale..... e-mail
Numero persone incaricate in fiera (obbligatorio specificare i nominativi)

CHIEDE

di partecipare alla mostra con le seguenti merceologie:

Effettuerà diffusione sonora SI NO (l'Ufficio SIAE competente potrà applicare le tariffe vigenti)
Si richiedono metri lineari (multipli di due) x € 15,00/ml = €
Quota fissa d'iscrizione €20,00
Copertura Assicurativa RCT (massimale di € 2.000.000,00 franchigia fissa di € 250,00) €5,00
Totale €
IVA €

TOTALE COMPLESSIVO

€

- Si versa acconto di **€ 55,00 + IVA** in contanti
- Si allega assegno di **€ 55,00 + IVA** N°..... della Banca.....
- Si allega fotocopia del bonifico di **€ 55,00 + IVA** intestato a: Blu Nautilus s.r.l. Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Rimini Sede - IBAN IT 50F0538724201000000783539. **Causale: Expo Elettronica Busto**
- Si allega ricevuta di versamento effettuato tramite bollettino di c/c postale n° 10335479 di **€ 55,00 + IVA** intestato a: Blu Nautilus P.le Cesare Battisti, 22/e - 47921 Rimini. **Causale Expo Elettronica Busto**

ANNOTAZIONI:.....

Il sottoscritto dichiara:
di aver preso visione delle Condizioni Contrattuali allegate e di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del C.C., e della legge 675/96, le condizioni di partecipazione e le norme generali trascritte sugli articoli 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18 delle Condizioni Contrattuali.

Data..... Firma

di collezionare merce usata, che in talune occasioni (fiere e/o mostre-scambio) espone ed eventualmente permuta con altri collezionisti e/o appassionati del settore. Trattandosi solo di un hobby non ha l'obbligo di essere intestatario di Partita I.V.A.

Data..... Firma

Sottoscrivendo il presente documento, l'Espositore dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Tecnico del Centro Espositivo Polifunzionale MalpensaFiere (visionabile e scaricabile dal sito www.expoelettronica.it) impegnandosi a rispettarlo e a farlo rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo ed a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico "MalpensaFiere".

Data..... Firma



**Autocertificazione per attività non professionale nell'ambito del
commercio su aree pubbliche**
(Riferimenti Normativi: T.U.L.P.S. artt. 126 e 128, D. Lgs. 42/2004 e Circolare Prefettura di Varese
prot. n. 18015 del 03/06/2013)

All'Ufficio S.U.A.P. del Comune di Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

nato/a a _____ (Prov. ____ / Nazione _____) il _____
cittadinanza _____ residente in _____
Via/P.za _____ n. _____ C.F. _____
tel. _____ e-mail _____

DICHIARA

- di essere un "privato venditore di beni propri" e che i beni esposti nel corso della manifestazione _____ sono beni personali, ovvero non derivanti da attività professionale di compravendita.
- di essere un "privato venditore" e che i beni esposti nel corso della manifestazione _____ **non** sono solo beni personali, ma l'attività è svolta in via occasionale (obbligo di rilascio ricevuta, anche in assenza di Partita Iva, e gli eventuali redditi andranno dichiarati come "redditi diversi"). Si segnala che l'attività è marginale sia in termini economici che fiscali.

Che nel corso degli ultimi 12 mesi ha partecipato a numero _____ manifestazioni/mercatini sul territorio nazionale nelle seguenti sedi/piazze (se effettuate, indicare il Comune e il nome della manifestazione):

Dichiara inoltre (**SOLO per mercatini dell'antiquariato, cose usate, collezionismo**) che i prodotti venduti sono:

- oggetti con valore storico (cioè con oltre 50 anni) o artistico, elencati nel Decreto Legislativo 22/01/2004, n. 42 di modico valore.
- oggetti senza valore storico (cioè con meno di 50 anni) o artistico di modico valore.

Data ____/____/____

Firma _____

Informativa Trattamento Dati Personali ai sensi D. Lgs. 196/2003

- I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Busto A. per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Tutti i dati trattati saranno gestiti con adeguati sistemi di protezione dal danneggiamento o dall'utilizzo improprio. L'Amministrazione Comunale di Busto Arsizio si è dotata del documento programmatico sulla sicurezza dei dati con delibera di Giunta Comunale n°855 del 15/12/2005.
- I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non per espressa previsione di legge o di regolamento.
- Il conferimento di dati per le finalità di cui al punto 1 e necessario per la corretta esecuzione di quanto richiesto. Non verranno richiesti dati personali per lo svolgimento di funzioni istituzionali per le quali è possibile procedere con dati anonimi.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Busto Arsizio nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di Competenza.
- Per quanto concerne il trattamento di dati sensibili e giudiziari si fa riferimento a ciò che è previsto nell'apposito Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 117 del 05/12/2005, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito internet www.comune.bustoarsizio.va.it.
- Rispetto ai dati personali trattati dal Comune di Busto Arsizio, il diretto interessato può sempre esercitare i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003. Il relativo modulo è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito internet www.comune.bustoarsizio.va.it alla voce modulistica.

Data ____/____/____

Firma _____

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 – MARCHI

Expo Elettronica: Mostra-Mercato con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti e con obbligo di iscrizione della ditta partecipante al Registro Imprese della Camera di Commercio.

Exporadio-Mercatino della radio e dell'usato: Mostra-Scambio con obbligo di presentazione di autocertificazione per attività non professionale del partecipante.

Art. 2 – ORGANIZZAZIONE

Expo Elettronica-Exporadio è organizzata da Blu Nautilus S.r.l. P.le Cesare Battisti, 22/e - 47921 Rimini - Tel. 0541-439573 Fax: 0541-53377 e-mail: info@expoelettronica.it Partita I.V.A. 02485150409

Art. 3 – LUOGO, DATA E ORARI

La manifestazione si svolge presso Malpensa Fiere nei giorni **8-9 settembre 2018**. L'orario di apertura al pubblico è continuato **dalle 9.00 alle 18.00**.

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari della manifestazione.

Gli Espositori sono tenuti ad osservare gli orari della manifestazione con tassativo rispetto per la finestra oraria di apertura al pubblico, mantenendo i posteggi sempre aperti con presenza di personale addetto. Senza apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione, è vietato a chiunque restare nei posteggi e nel recinto del Quartiere Fieristico durante le ore di chiusura dello stesso. Nel caso in cui la manifestazione, per motivi imprevisti o per una ragione di qualsiasi genere, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono annullate automaticamente e gli importi versati saranno restituiti, senza che gli Espositori stessi, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro l'Organizzazione, a qualsiasi titolo di causa.

Nel caso in cui l'iniziativa, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa od interrotta a causa di eventi imprevisti di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto dell'Espositore a reclamare danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per l'allestimento degli stands o per i trasporti dei materiali e delle persone o per qualunque altro titolo.

Art. 4 - MERCEOLOGIE AMMESSE

Sono ammessi i soggetti appartenenti ai seguenti settori merceologici: trasmissione e ricezione radio e/o satellitare, apparecchiature, strumentazione e congegni elettronici ed elettrici di varia natura, strumenti di misura, telefonia, strumenti ed attrezzature amatoriali e/o professionali, pubblicazioni, macchine e accessori fotografici, cinematografi, DVD e CD, radio d'epoca e militari. I settori sopra descritti riguardano l'usato ed il nuovo di fabbrica. Sono ammessi, inoltre, istituzioni, enti e associazioni.

È severamente vietato esporre e porre in vendita oggetti contraffatti ovvero recanti marchi, impronte e segni alterati o mendaci, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'oggetto.

L'Organizzazione si riterrà autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie della rassegna e si riserva il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità. L'Organizzazione è comunque tenuta a fornire giustificazioni. Il rigetto della domanda non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento danni al di fuori di quanto già versato all'Organizzazione.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La domanda di partecipazione che costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile dovrà pervenire entro il **9 luglio 2018 unitamente ad un acconto**. Per il settore di Exporadio-Mostra Scambio la domanda di partecipazione potrà essere presentata entro il **9 agosto 2018**. Non saranno ritenute valide le domande prive di acconto e/o firme. La domanda di partecipazione, può non essere accolta totalmente o parzialmente con obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. Nel modulo di domanda per l'ammissione a Expo Elettronica sono indicati i termini economici per la partecipazione.

Con la firma alla domanda di partecipazione, l'Espositore si impegna ad accettare i termini economici, il regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate dall'Organizzazione nell'interesse dell'iniziativa.

Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le loro richieste nei tempi previsti per la presentazione della domanda di ammissione. Gli importi saranno fissati in base alla richiesta dell'Espositore e comunicati per la loro accettazione. Il saldo di quanto dovuto all'organizzazione dovrà avvenire entro e non oltre il giorno antecedente l'inizio della manifestazione. In caso di mancato saldo, Blu Nautilus S.r.l. eserciterà diritto di ritenzione sui materiali esposti.

Art. 6 - CONFERMA DI AMMISSIONE - DINIEGO

L'Organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di ammissione ad ultimazione delle assegnazioni dei posteggi. Essa sarà valida solo per l'Espositore a cui sarà intestata. **Non sono ammesse cessioni totali o parziali anche gratuite o sub affitti**. In caso di constatata infrazione l'Organizzazione potrà estromettere, per sua colpa l'Espositore, le merci introdotte ed esposte abusivamente, senza alcun

rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo e fatto salvo ogni danno per l'Organizzazione. Nel caso di mancata ammissione non sarà data comunicazione con motivazione, con restituzione di quanto versato. La società organizzatrice si riserva la facoltà di rifiutare la domanda di partecipazione nel caso sia presentata da soggetto con precedenti sospesi amministrativi.

Art. 7 - RINUNCIA

In caso di rinuncia per provata impossibilità, l'Espositore può chiedere, mediante comunicazione scritta **entro e non oltre 15 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione**, lo scioglimento dell'impegno assunto. In tal caso come penale l'Espositore è tenuto a versare il 30% dell'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare come penale **l'intera quota di partecipazione dell'area espositiva** più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Il posteggio lasciato libero può essere riassegnato ad altro richiedente.

Art. 8 – ASSEGNAZIONE POSTEGGI

L'Assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'ufficio dall'Organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurne le dimensioni per esigenze espositive o motivi di carattere generale.

Gli spazi espositivi saranno opzionati per gli espositori che hanno partecipato alla precedente edizione, fino a due mesi prima l'inizio della manifestazione. Tale termine corrisponde a quello di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 9 - ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO

L'allestimento per gli espositori sarà possibile a partire dalle ore 09.00 alle ore 19.00 del venerdì con uscita tassativa ed obbligatoria di mezzi e persone entro le ore 19.15. I posteggi assegnati e non occupati entro le ore 15 del giorno antecedente l'apertura della Manifestazione saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione potrà disporre a suo insindacabile giudizio senza effettuare alcun rimborso.

Sabato l'apertura agli espositori è alle 7.45 e al pubblico alle 9.00 con uscita tassativa degli espositori alle 18.30.

Domenica l'accesso ai Padiglioni Fieristici è concesso un'ora prima dell'apertura al pubblico. Dalle ore 18.30 si procederà al disallestimento del posteggio con uscita degli espositori entro le 21.30. In difetto di ciò l'Organizzazione procederà allo sgombero e sistemerà altrove il materiale dell'Espositore, non assumendo responsabilità alcuna per furti o danni e addebitandone all'Espositore inadempiente i relativi costi.

Nessun Espositore potrà installare nello spazio assegnato, arredamenti o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o nuocere ad altro Espositore.

Ogni progetto di allestimento particolare o ingombrante, dovrà essere presentato all'Organizzazione che provvederà alla sua eventuale approvazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare, a spese dell'Espositore, le installazioni ritenute a proprio giudizio non idonee.

E' vietato collocare oggetti in sporgenza dai posteggi e tassativamente, non si possono ingombrare le corsie di passaggio e le uscite di sicurezza con materiali vari.

Gli Espositori inosservanti saranno responsabili per danni arrecati a persone o cose per loro inadempienza.

L'Organizzazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di elevare debbiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che di smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature ed alle pavimentazioni della Fiera.

Art. 10 - SORVEGLIANZA - DANNI - ASSICURAZIONE

L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza assumersi alcuna responsabilità. **Durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, la custodia e la sorveglianza dei posteggi compete agli Espositori.**

L'Organizzazione declina ogni propria responsabilità in ordine ad ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa e natura ivi compreso il cedimento dei banchi.

Ogni espositore dovrà quindi assicurarsi contro tutti i rischi (furto, incendio, rottura, infortuni, responsabilità civile verso terzi, visitatori compresi).

La società organizzatrice fornisce, al costo di € 5,00, ad ogni singolo espositore copertura assicurativa RCT (con un massimale di € 2.000.000,00 franchigia fissa € 250,00).

Art. 11 - ENERGIA ELETTRICA - PULIZIE

L'Organizzazione provvede all'illuminazione esterna ed interna del Quartiere Fieristico, l'energia elettrica a disposizione degli Espositori, fornita dall'Organizzazione sarà limitata alle quantità erogate dalla Azienda Elettrica fornitrice. L'Organizzazione provvede al servizio quotidiano di pulizia dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia dei posteggi è a carico degli espositori.

Art. 12 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI

Con la firma del presente Regolamento l'Espositore si obbliga durante l'allestimento, la gestione e lo smontaggio dello spazio assegnato a curare l'osservanza di tutte le norme di legge disposte dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, della Commissione Prevenzione incendi, infortuni e igiene sul lavoro per se e per tutti i suoi dipendenti ed in particolare di utilizzare per la prevenzione apparecchi salvavita ed estintori a norma di Legge. Tutti i materiali d'allestimento dovranno essere di tipo incombustibile, autoestinguenti od ignifughi all'origine. L'Organizzazione declina

ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle Norme di Legge in materia.

Gli espositori che non ottemperano al rispetto della legge sul divieto di fumo (n. 584/1975 e successive integrazioni e modificazioni), potranno essere espulsi dall'area fieristica e potranno incorrere nelle sanzioni previste dalla summenzionata legge.

Art. 13 - TARIFFE

I diritti di iscrizione sono pari a € 60,00 + I.V.A. e comprendono: consumo energia elettrica fino a 1 kw, uso dei servizi tecnici e di segreteria, due tessere di servizio, sorveglianza generale e materiale pubblicitario.

Area allestita con tavoli da ml. 2 x cm. 0,80

€ 60,00/ml. + I.V.A.

Area mercatino allestita con tavoli da ml. 2 x m. 0,80

€ 15,00/ml. + I.V.A. + Diritti di iscrizione € 20,00 + I.V.A.

Biglietto d'Ingresso al pubblico: Intero € 9,00 Ridotto € 7,00

Art. 14 - ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

Gli espositori potranno accedere ai Padiglioni Fieristici mediante tessere di servizio erogate da Misuratore Fiscale e/o altro sistema identificativo (braccialetto e/o pass) per il loro ingresso e per i loro mezzi. Il Pass è esclusivamente personale e ne è vietata la cessione anche momentanea. **Le tessere di servizio presentate al personale di rassegna per il controllo, in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non saranno restituite né sostituite.**

Art. 15 - PUBBLICITA'

L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione od ad altri autorizzati.

E' rigorosamente vietata agli Espositori qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di apparecchi sonori così come distribuire messaggi o usare altre forme di propaganda che possono danneggiare la manifestazione, l'organizzazione o gli altri espositori. E' inoltre vietato agli espositori se non preventivamente concordato esporre e/o distribuire, fuori ed all'interno dello spazio assegnato, cataloghi, listini e materiale pubblicitario di qualsiasi natura. E' fatto assoluto divieto di volantaggio.

La riscontrata violazione autorizza l'organizzazione a richiedere e ottenere dall'espositore, in qualsiasi momento dell'esposizione fieristica, la rimozione di quegli oggetti ritenuti non rispondenti alle menzionate disposizioni.

Art. 16 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Blu Nautilus s.r.l. si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Blu Nautilus si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.

Art. 17 - RECLAMI - CONTROVERSIE

Reclami di qualsiasi natura concernenti l'Organizzazione dell'evento ed il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della stessa. Le decisioni che l'Organizzazione prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili.

In caso di controversie prevarrà la redazione in lingua italiana del regolamento anche se eventuali traduzioni saranno state sottoposte all'Espositore o concordato fra le parti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono la norme del Codice Civile. In relazione al presente Regolamento Generale per tutti gli effetti di Legge ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita convenzione, la competenza del Foro di Rimini.

Art. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (REG. UE 679/2016) e del D. Ls. N. 196/2003 si informa che: Il trattamento dei suoi dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali; I dati richiesti nel presente modulo sono richiesti per rapporti pre-contrattuali e contrattuali e sono trattati per obbligo di legge; il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici; il rifiuto alla fornitura dei dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto; il titolare del trattamento è l'emittente del presente documento Blu Nautilus srl; in nessun caso rivendiamo i suoi dati personali a terzi, né li utilizziamo per finalità non dichiarate; in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti e richiedere la cancellazione dei suoi dati dai nostri archivi ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. 196/2003 scrivendo a privacy@blunautilus.it

Accenso al trattamento dei dati da parte di Blu Nautilus srl per le finalità sopraindicate

Data _____ Firma _____

Accenso alla pubblicazione dei miei dati sul catalogo espositori e/o sul sito web della manifestazione

Data _____ Firma _____