Spett.
BLU NAUTILUS s.r.l.
Via Don Minzoni,64 Santarcangelo di Romagna (RN)
info@expoelettronica.it - www.expoelettronica.it

Expo Elettronica

Forlì
28 - 29 novembre 2026

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- da inviare entro il 13 novembre 2026 -

Le richieste inoltrate dopo tale data saranno accolte solo in caso di disponibilità di posteggi

LA DOMANDA SI RITERRA' ACCOLTA, QUANDO L'ORGANIZZAZIONE RICEVERA' BONIFICO A SALDO DOPO LA COMUNICAZIONE POSITIVA ALLA DITTA RICHIEDENTE

La Ditta…… Via……
Città…… Cap…… Prov……
Tel…… Cell. Referente……P. IVA ……
Codice Fiscale……Codice Destinatario Univoco……
e-mail ……PEC (obbligatoria)……
Numero persone incaricate in fiera (obbligatorio specificare i nominativi) ……
……

Generi merceologici esposti in fiera (compilazione obbligatoria):

☐ Computer e accessori	☐ Informatica e software
☐ Cartucce-Inchiostri-stampanti	☐ Illuminotecnica-elettronica di consumo
☐ Telefonia e accessori	☐ Editoria
☐ Cavetteria-spinotteria	☐ Piccola ferramenta
☐ Consolle-PC gaming e accessori	☐ Ricezione satellitare
☐ Piccoli elettrodomestici	☐ Elicotteri radiocomandati
☐ Materiale elettronico	☐ Videosorveglianza
☐ Apparati audio e accessori	☐ Altro……

Spazio espositivo richiesto:

metri lineari ……	x € 32,00/ml.	=	€ ……
tavoli ad angolo (ml 1,00x0,80) ……	x € 32,00 cadauno	=	€ ……
tavoli dietro banco (ml 2,00x0,80) ……	x € 15,00 cadauno	=	€ ……
Quota fissa d'iscrizione			€ ……70,00
		Imponibile	€ ……
		IVA secondo valore vigente %	€ ……
		Totale Generale	**€ ……**

NOTE : ……
……

Il sottoscritto, legale rappresentante della ditta suindicata, dichiara di aver preso visione delle Condizioni Contrattuali allegate e di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del C.C., e della legge 675/96, le condizioni di partecipazione e le norme generali trascritte sugli articoli 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18 del Regolamento di Manifestazione.

Data…… Firma del legale rappresentante……

REGOLAMENTO GENERALE

• Art. 1 – MARCHI
Expo Elettronica: Mostra-Mercato con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti e con obbligo di iscrizione della Ditta al Registro Imprese della Camera di Commercio. Mercatino-Modellismo-Dischi-Fumetti usati e da collezione gadget: Mostra-Scambio

• Art. 2 – ORGANIZZAZIONE
Expo Elettronica: è organizzata da Blu Nautilus S.r.l. via Don Minzoni, 64 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – e-mail: info@expoelettronica.it Partita I.V.A. 02485150409
• Art. 3 - LUOGO, DATA E ORARI La manifestazione si svolge presso Fiera di Forlì • via Punta di Ferro • Forlì (FC), nei giorni 28 | 29 NOVEMBRE 2026. L'orario di apertura al pubblico è continuato dalle 9,00 alle 18,00.
L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti ad osservare gli orari della manifestazione con tassativo rispetto per la finestra oraria di apertura al pubblico, mantenendo i posteggi sempre aperti con presenza di personale addetto. Senza apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione, è vietato a chiunque restare nei posteggi e nel recinto del Quartiere Fieristico durante le ore di chiusura dello stesso.
Nel caso in cui la manifestazione, per motivi imprevisti o per una ragione di qualsiasi genere, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono annullate automaticamente e gli importi versati saranno restituiti, senza che gli Espositori stessi, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro l'Organizzazione, a qualsiasi titolo di causa.
Nel caso in cui l'iniziativa, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa od interrotta a causa di eventi imprevisti di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto dell'Espositore a reclamare danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per l'allestimento degli stands o per i trasporti dei materiali e delle persone o per qualunque altro titolo.

• Art. 4 – MERCEOLOGIE AMMESSE Sono ammessi i soggetti appartenenti ai seguenti settori merceologici: pubblicazioni, DVD e CD, computer ed accessori, cartucce inchiostri e stampanti, telefonia ed accessori, cavetteria, spinotteria, consolle PC gaming ed accessori, piccoli elettrodomestici, materiale elettronico, apparati audio ed accessori, informatica e software illuminotecnica ed elettronica di consumo, editoria del settore, piccola ferramenta, ricezione satellitare, videosorveglianza e tutto ciò che concerne i settori sopra descritti o limitrofi, che riguardano il nuovo o l'usato, da collezione, ed il nuovo di fabbrica. Sono ammessi, inoltre, istituzioni, enti e associazioni. É severamente vietato esporre e porre in vendita oggetti contraffatti ovvero recanti marchi, impronte e segni alterati o mendaci, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'oggetto. L'Organizzazione si riterrà autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie previste della rassegna e si riserva il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità. L'Organizzazione è comunque tenuta a fornire giustificazioni. Il rigetto della domanda non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento danni al di fuori di quanto già versato all'Organizzazione.

• Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO
La domanda di partecipazione, che costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile, **dovrà pervenire entro il 13 NOVEMBRE 2026**, il saldo, dopo la conferma della disponibilità da parte dell'organizzazione, deve pervenire tassativamente entro, e non oltre la data indicata sulla conferma. Dopo tale data se non sarà pervenuto il saldo pari alla richiesta dello spazio, la domanda sarà revocata. Non saranno ritenute valide le domande prive di date e/o firme. La domanda di partecipazione può non essere accolta totalmente o parzialmente con obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. Nel modulo di domanda per l'ammissione sono indicati i termini economici per la partecipazione.
Con la firma alla domanda di partecipazione, l'Espositore si impegna ad accettare i termini economici, il regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate dall'Organizzazione nell'interesse dell'iniziativa. Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le loro richieste nei tempi previsti per la presentazione della domanda di ammissione. Gli importi saranno fissati in base alla richiesta dell'Espositore e comunicati per la loro accettazione. Il saldo di quanto dovuto all'organizzazione dovrà comunque avvenire entro e non oltre i dati indicati nel presente regolamento, In caso di mancato saldo della prenotazione entro le date indicate Blu Nautilus s.r.l. eserciterà diritto di rivendere gli spazi ad altri espositori richiedenti.

• Art. 6 - CONFERMA DI AMMISSIONE - DINIEGO
L'Organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di ammissione ad ultimazione delle assegnazioni dei posteggi. Essa sarà valida solo per l'espositore a cui sarà intestata. Per quanto concerne il pagamento **dell'intera somma dovuta dovrà essere effettuato con bonifico bancario intestato a Blu Nautilus srl codice IBAN IT07U0538768020000000783539 - Causale: Expo Elettronica Forlì del 28 | 29 NOVEMBRE 2026** entro la data scritta sulla conferma di partecipazione da parte della segreteria organizzativa. Trascorso tale termine l'organizzatore si riterrà libero di utilizzare il posteggio concordato e darlo ad altro espositore.
Non sono ammesse cessioni totali o parziali anche gratuite o sub affitti.
In caso di constatata infrazione l'Organizzazione potrà estromettere, per sua colpa l'Espositore, le merci introdotte ed esposte abusivamente, senza alcun rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo e fatto salvo ogni danno per l'Organizzazione. Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione con motivazione e restituzione di quanto versato. La società organizzatrice si riserva la facoltà di rifiutare la
domanda di partecipazione nel caso sia presentata da soggetto con precedenti sospesi amministrativi

• Art. 7 - RINUNCIA
In caso di rinuncia per provata impossibilità, l'Espositore può chiedere, mediante comunicazione scritta entro e non oltre 15 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione, lo scioglimento dell'impegno assunto. In tal caso come penale l'espositore è tenuto a versare il 30% dell'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare come penale l'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Il posteggio lasciato libero può essere riassegnato ad altro richiedente.

• Art. 8 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI
L'assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'Ufficio dall'Organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurne le dimensioni per esigenze espositive o motivi di carattere generale. Gli spazi espositivi saranno opzionati per gli espositori che hanno partecipato alla precedente edizione, fino a due mesi prima l'inizio della manifestazione. Tale termine corrisponde a quello di presentazione della domanda di partecipazione.
• Art. 9 - Allestimento E SMONTAGGIO
L'allestimento per gli espositori sarà possibile a partire dalle ore 9.00 alle ore 19.00 del venerdì precedente la data di apertura al pubblico, con uscita tassativa ed obbligatoria di mezzi e persone entro le 19.15.
I posteggi assegnati e non occupati entro le ore 15.00 del giorno antecedente l'apertura della Manifestazione (venerdì) saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione potrà disporne a suo insindacabile giudizio senza effettuare alcun rimborso Sabato l'apertura agli espositori è dalle ore 7.45 e al pubblico alle 9.00 con uscita tassativa degli espositori alle ore 18.00. Domenica l'accesso ai padiglioni fieristici è concesso alle ore 8,00, un'ora prima dell'apertura al pubblico. Dalle ore 18.30 di domenica, si procederà al disallestimento del posteggio con uscita degli espositori entro le 21.30. In difetto di ciò l'Organizzazione procederà allo sgombero e sistemerà altrove il materiale dell'Espositore, non assumendo responsabilità alcuna per furti o danni e addebitandone all'Espositore inadempiente i relativi costi. Nessun Espositore potrà installare nello spazio assegnato, arredamenti o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o nuocere ad altro Espositore. Ogni progetto di allestimento particolare o ingombrante, dovrà essere presentato 30 gg prima all'Organizzazione che provvederà alla sua eventuale approvazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare, a spese dell'Espositore, le installazioni ritenute a proprio giudizio non idonee.
E' vietato collocare oggetti in sporgenza dai posteggi e tassativamente, non si possono ingombrare le corsie di passaggio e le uscite di sicurezza con materiali vari. Gli Espositori inosservanti saranno responsabili per danni arrecati a persone o cose per loro inadempienza. L'Organizzazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che di smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature ed alle pavimentazioni della Fiera.
• Art. 9 (BIS)- ALL'ARRIVO IN FIERA
All'arrivo in fiera l'espositore si dovrà recare presso l'ufficio accettazione per: ritirare pass auto e pass persone ad uso personale degli espositori (non cedibili ad altre persone), da esibire al personale del passo carraio nelle giornate di sabato e domenica. Troverà già allestiti i tavoli prenotati con stoffa (sottana) ignifuga e l'attacco luce. Assenza di copertura del tavolo. Un cartello con il nome della ditta sarà posizionato sul tavolo. Vietato rimuoverlo, o scambiarlo con altri tavoli. In caso di necessità fare richieste al personale presente in loco, per assistenza o indicazioni.

• Art. 10 - SORVEGLIANZA - DANNI - ASSICURAZIONE
L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza assumersi alcuna responsabilità. Durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, la custodia e la sorveglianza dei posteggi compete agli Espositori. L'Organizzazione declina ogni propria responsabilità in ordine ad ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa e natura ivi compreso il cedimento dei banchi. Ogni espositore dovrà quindi assicurarsi personalmente contro tutti i rischi di furto, incendio, rottura, infortuni, responsabilità civile verso terzi, visitatori compresi.

• Art. 11 - ENERGIA ELETTRICA - PULIZIE
L'Organizzazione provvede alla illuminazione esterna ed interna del Quartiere Fieristico, l'energia elettrica a disposizione degli Espositori, fornita dall'Organizzazione sarà limitata alle quantità erogate dalla Azienda Elettrica fornitrice. L'Organizzazione provvede al servizio quotidiano di pulizia dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia interna dei posteggi è a carico degli espositori.

• Art. 12 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI
Con la firma del presente Regolamento l'Espositore si obbliga durante l'allestimento, la gestione e lo smontaggio dello spazio assegnato a curare l'osservanza di tutte le norme di legge disposte dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, della Commissione Prevenzione incendi, infortuni e igiene sul lavoro per se e per tutti i suoi dipendenti ed in particolare di utilizzare per la prevenzione apparecchi salvavita ed estintori a norma di legge. Tutti i materiali d'allestimento dovranno essere di tipo incombustibile, autoestinguenti od ignifughi all'origine. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle Norme di Legge in materia.
Gli espositori che non ottemperano al rispetto della legge sul divieto di fumo (n. 584/1975 e successive integrazioni e modificazioni), potranno essere espulsi dall'area fieristica e potranno incorrere nelle sanzioni previste dalla summenzionata legge.

• Art. 13 – TARIFFE
Per i prezzi delle tariffe si veda prima pagina della prenotazione + I.V.A. Tali tariffe comprendono nella quota di iscrizione consumo energia elettrica fino a 1 kw, uso dei servizi tecnici e di segreteria, due tessere di servizio come pass persone, un pass auto, sorveglianza generale e materiale pubblicitario.

• Art. 14 - ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO
Gli espositori potranno accedere ai Padiglioni Fieristici mediante tessere di servizio | pass persone erogate da Misuratore Fiscale e/o altro sistema identificativo (braccialetto e/o pass) per il loro ingresso e per i loro mezzi. Il Pass è esclusivamente personale e ne è vietata la cessione anche momentanea. Le tessere di servizio | pass persone presentate al Personale di rassegna per il controllo, in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non saranno restituite né sostituite.

• Art. 15 - PUBBLICITA'
L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione od ad altri autorizzati.
E' rigorosamente vietata agli Espositori qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di apparecchi sonori così come distribuire messaggi, volantini, o usare altre forme di propaganda che possono danneggiare la manifestazione, l'organizzazione o gli altri espositori. E' inoltre vietato agli espositori se non preventivamente concordato esporre e/o distribuire, fuori ed all'interno dello spazio assegnato, cataloghi, listini e materiale pubblicitario di qualsiasi natura. E' fatto assoluto divieto di volantinaggio. La riscontrata violazione autorizza l'organizzazione a richiedere e ottenere dall'espositore, in qualsiasi momento dell'esposizione fieristica, la rimozione di quegli oggetti ritenuti non rispondenti alle menzionate disposizioni.
L'Organizzazione ha facoltà, anche tramite terzi, di effettuare servizi fotografici inerenti la manifestazione e di utilizzarli per scopi promozionali, divulgandoli al pubblico sia su materiale cartaceo che su supporti informatici o sul web.

• Art. 16 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO
Blu Nautilus s.r.l. si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Blu Nautilus si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.
• Art. 17 - Reclami - CONTROVERSIE
Reclami di qualsiasi natura concernenti l'Organizzazione dell'evento ed il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della stessa. Le decisioni che l'Organizzazione prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili. In caso di controversie prevarrà la redazione in lingua italiana del regolamento anche se eventuali traduzioni saranno state sottoposte all'Espositore o concordate fra le parti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile. In relazione al presente Regolamento Generale per tutti gli effetti di Legge ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita convenzione, la competenza del Foro di Rimini.
• Art. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.
Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (REG. UE 679/2016) e del D. Ls. N. 196/2003 si informa che: Il trattamento dei suoi dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali; I dati richiesti nel presente modulo sono richiesti per rapporti pre-contrattuali e contrattuali e sono trattati per obbligo di legge; il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e/o informatici; il rifiuto alla fornitura dei dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto; il titolare del trattamento è l'emittente del presente documento Blu Nautilus srl; in nessun caso rivendiamo i suoi dati personali a terzi, né li utilizziamo per finalità non dichiarate; in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti e richiedere la cancellazione dei suoi dati dai nostri archivi ai sensi dell'art 7 del D. Lgs. 196/2003 scrivendo a privacy@blunautilus.it

Acconsento al trattamento dei dati da parte di Blu Nautilus srl per le finalità sopraindicate

Data **Timbro & Firma**

Acconsento alla pubblicazione dei miei dati sul catalogo espositori e/o sul sito web della manifestazione

Data **Timbro & Firma**