**BLU NAUTILUS s.r.l.**
P.le Cesare Battisti, 22/e - 47921 Rimini (RN)
Tel. 0541 439573 - Fax 0541 53377
info@fieredelfumetto.it

FIERE DEL FUMETTO
COMICS & GAMES
*www.fieredelfumetto.com*

FIERA DEL FUMETTO
FORLIVE
COMICS & GAMES

**FORLI'**
**3 | 4 DICEMBRE 2016**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
**- da inviare entro il 13 novembre 2016 -**
**Le richieste inoltrate dopo tale data saranno accolte solo in caso di disponibilità di posteggi**
**DATI ESPOSITORE • COMPILAZIONE OBBLIGATORIA** • *Scrivere chiaramente in stampatello*

Società/Persona giuridica o fisica.....
Via.....N.....
Città.....Cap.....Prov.....
Tel.....\..... Fax.....\.....Cell. Referente.....
P. IVA .....Codice Fiscale (**per ditta individuale**).....
e-mail .....http.....
Referente della Società Sig.....

**FATTURAZIONE • Da compilare solo nel caso in cui la fattura debba essere intestata a una ragione sociale diversa da quella sopra indicata.**

Società/Persona giuridica o fisica.....
Via.....N.....
Città.....Cap.....Prov.....
P. IVA .....Codice Fiscale (**per ditta individuale**) .....
e-mail .....

**Indicare nominativi completi delle persone operanti in fiera (obbligatorio nominativi completi • nome e cognome)**
.....
.....
.....

Indicare n°..... quantitativo pass auto, intestati a società o persona giuridica .....
.....

**INDICARE QUANTITATIVO DI TAVOLI RICHIESTI:**
**(1 - UNO - tavolo espositivo di m. 2,00 x m. 0,80 • costo affitto € 100,00 + IVA 22 %**

**TAVOLI N°** ☐ **(in lettere)** _____

**Importo tavolo/i €** _____
**Quota iscrizione €** _____ **40,00**
**Totale parziale €** _____
**Totale + IVA 22% €** _____

**KW RICHIESTI** ☐ **SCARICO ACQUA** ☐

**INDICARE ALTRE RICHIESTE, la direzione si risrva la decisione di poterle organizzare:** .....
.....
.....

**AREE TEMATICHE/ATTIVITÀ DEGLINESPOSITORI**
**Barrare con una "X" il settore di appartenenza e prodotti corrispondenti alla esposizione.**

- ☐ Casa editrice
- ☐ Editore indipendente
- ☐ Negozio di fumetti
- ☐ Fumetto da collezione
- ☐ Fumetto di antiquariato
- ☐ Fumetto usato
- ☐ Manga – Anime
- ☐ Abbigliamento Cosplay
- ☐ Disegnatore indipendente
- ☐ Collezionismo
- ☐ Games
- ☐ Manifesti
- ☐ Stampe/Tavole originali
- ☐ DVD/Musica
- ☐ Gadget
- ☐ Giochi da tavolo
- ☐ Giochi di ruolo
- ☐ TV/Home video/Entertain
- ☐ Associazioni/Club
- ☐ Altro_____

**La merce esposta sui banchi di vendita, deve essere conforme a quella dichiarata nelle aree tematiche, qualsia prodotto non precedentemente indicato dovrà essere rimosso.**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**
Il costo di 1 (UNO) tavolo espositivo, di m. 2,00 x m. 0,80 è di € 100,00 + IVA 22% (Totale: € 122,00) per tutto il periodo della manifestazione. Tutti gli espositori potranno usufruire di materiali espositivi propri (scaffalature/contenitori/crowners) da posizionare e compatibili, esclusivamente, nello spazio prenotato.

**CONFERMA DISPONIBILITÀ TAVOLI**
Le prenotazioni si chiudono **il 13 novembre 2016.**
Gli espositori possono inviare richiesta di prenotazione tavoli ma devono attendere conferma dalla Direzione Organizzativa, per effettuare il pagamento. Al ricevimento della conferma potranno effettuare il versamento della quota di partecipazione pari ai tavoli prenotati entro tre giorni. Solo il pagamento anticipato dell'importo totale, pari al numero di tavoli prenotati + diritti di iscrizione + IVA al 22%, conferma la presenza alla mostra mercato Forlìve Comics & Games. Sarà emessa regolare fattura dell'importo versato. In caso di mancata presenza dell'espositore la quota versata non verrà restituita.

**INFO/DATE/ORARI**
**LUOGO ESPOSIZIONE:** Fiera di Forlì • Via Punta di Ferro • Forlì (FC)
**DATA:** ***3 e 4 dicembre 2016***
**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:** ***ore 9,00/18,00 orario continuato***
**ALLESTIMENTO**: ***Venerdì 2 dicembre 2016 dalle ore 9,00 alle ore 19,00***
***Sabato 3 dicembre 2016 dalle ore 07,45 alle 9,00***

Il sottoscritto, legale rappresentante della ditta suindicata, dichiara di aver preso visione delle Condizioni Contrattuali allegate e di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del C.C., e della legge 675/96, le condizioni di partecipazione e le norme generali trascritte sugli articoli 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18 delle Condizioni Contrattuali. Sottoscrivendo il presente documento, la ditta espositrice dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Tecnico del Centro Espositivo denominato "Fiera di Forlì" impegnandosi a rispettarlo e a farlo rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo ed a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico "Fiera di Forlì".

Per presa visione: Data _____ Firma _____

**REGOLAMENTO GENERALE**

**Art. 1 – MARCHI**
*Expo Elettronica –XLVª edizione:* Mostra-Mercato con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti e con obbligo di iscrizione della Ditta al Registro Imprese della Camera di Commercio.
*Mercatino-Modellismo-Dischi e CD usati e da collezione*: Mostra-Scambio

**Art. 2 – ORGANIZZAZIONE**
Expo Elettronica è organizzata da Blu Nautilus S.r.l.
Piazzale Cesare Battisti, 22/e- 47921 Rimini - Tel. 0541-439573
Fax: 0541-53377 e-mail: info@expoelettronica.it
Partita I.V.A. 02485150409

**Art. 3 - LUOGO, DATA E ORARI**
La manifestazione si svolge presso il Quartiere Fieristico di Forlì nei giorni **3-4 dicembre 2016**. L'orario di apertura al pubblico è continuato dalle 9.00 alle 18.00.
L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari della manifestazione.
**Gli Espositori sono tenuti ad osservare gli orari della manifestazione con tassativo rispetto per la finestra oraria di apertura al pubblico**, mantenendo i posteggi sempre aperti con presenza di personale addetto. Senza apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione, è vietato a chiunque restare nei posteggi e nel recinto del Quartiere Fieristico durante le ore di chiusura dello stesso.
Nel caso in cui la manifestazione, per motivi imprevisti o per una ragione di qualsiasi genere, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono annullate automaticamente e gli importi versati saranno restituiti, senza che gli Espositori stessi, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro l'Organizzazione, a qualsiasi titolo di causa.
Nel caso in cui l'iniziativa, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa od interrotta a causa di eventi imprevisti di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto dell'Espositore a reclamare danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per l'allestimento degli stands o per i trasporti dei materiali e delle persone o per qualunque altro titolo.

**Art. 4 – MERCEOLOGIE AMMESSE**
Sono ammessi i soggetti appartenenti ai seguenti settori merceologici: trasmissione e ricezione radio e/o satellitare, apparecchiature, strumentazione e congegni elettronici ed elettrici di varia natura, strumenti di misura, telefonia, strumenti ed attrezzature amatoriali e/o professionali, pubblicazioni, DVD e CD, radio d'epoca e militari, modellismo, Dischi e CD usati e da collezione. I settori sopra descritti riguardano l'usato ed il nuovo di fabbrica. Sono ammessi, inoltre, istituzioni, enti e associazioni.
È severamente vietato esporre e porre in vendita oggetti contraffatti ovvero recanti marchi, impronte e segni alterati o mendaci, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'oggetto;
L'Organizzazione si riterrà autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie della rassegna e, si riserva il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità. L'Organizzazione è comunque tenuta a fornire giustificazioni.
Il rigetto della domanda non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento danni al di fuori di quanto già versato all'Organizzazione.

**Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO**
**La domanda di partecipazione, che costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile, dovrà pervenire entro il 3 ottobre 2016 unitamente ad un acconto.**
**Per i settori della Mostra scambio la domanda di partecipazione potrà essere presentata entro il 3 novembre. Non saranno ritenute valide le domande prive di acconto e/o firme**.
La domanda di partecipazione può non essere accolta totalmente o parzialmente con obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. Nel modulo di domanda per l'ammissione a Expo Elettronica sono indicati i termini economici per la partecipazione. **Con la firma alla domanda di partecipazione, l'Espositore si impegna ad accettare i termini economici, il regolamento e tutte le prescrizioni integrative** che verranno adottate dall'Organizzazione nell'interesse dell'iniziativa.
Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le loro richieste nei tempi previsti per la presentazione della domanda di ammissione.
Gli importi saranno fissati in base alla richiesta dell'Espositore e comunicati per la loro accettazione. Il saldo di quanto dovuto all'organizzazione dovrà avvenire entro e non oltre il giorno antecedente l'inizio della manifestazione. In caso di mancato saldo Blu Nautilus s.r.l. eserciterà diritto di ritenzione sui materiali esposti.

**Art. 6 - CONFERMA DI AMMISSIONE - DINIEGO**
L'Organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di ammissione ad ultimazione delle assegnazioni dei posteggi. Essa sarà valida solo per l'Espositore a cui sarà intestata. **Non sono ammesse cessioni totali o parziali anche gratuite o sub affitti**. In caso di constatata infrazione l'Organizzazione potrà estromettere, per sua colpa l'Espositore, le merci introdotte ed esposte abusivamente, senza alcun rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo e fatto salvo ogni danno per l'Organizzazione.
Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione con motivazione e restituzione di quanto versato.
La società organizzatrice si riserva la facoltà di rifiutare la domanda di partecipazione nel caso sia presentata da soggetto con precedenti sospesi amministrativi.

**Art. 7 - RINUNCIA**
In caso di rinuncia per provata impossibilità, l'Espositore può chiedere, mediante comunicazione scritta **entro e non oltre 15 giorni antecedenti alla data di inizio della manifestazione**, lo scioglimento dell'impegno assunto. In tal caso come penale l'espositore è tenuto a versare il 30% dell'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare come penale l'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Il posteggio lasciato libero può essere riassegnato ad altro richiedente.

**Art. 8 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**
L'assegnazione dei posteggi alle Ditte richiedenti è fatta d'Ufficio dall'Organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurne le dimensioni per esigenze espositive o motivi di carattere generale.
Gli spazi espositivi saranno opzionati per gli espositori che hanno partecipato alla precedente edizione, fino a due mesi prima l'inizio della manifestazione. Tale termine corrisponde a quello di presentazione della domanda di partecipazione.

**Art. 9 - ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO**
L'allestimento per gli espositori sarà possibile a partire dalle ore 8.30 alle ore 19.00 del venerdì con uscita tassativa ed obbligatoria di mezzi e persone entro le 19.15.
I posteggi assegnati e non occupati entro le ore 15.00 del giorno antecedente l'apertura della Manifestazione saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione potrà disporne a suo insindacabile giudizio senza effettuare alcun rimborso.
Sabato l'apertura agli espositori è dalle ore 7.45 e al pubblico alle 9.00 con uscita tassativa degli espositori alle ore 18.30.
Domenica l'accesso ai padiglioni fieristici è concesso un'ora prima dell'apertura al pubblico.
Dalle ore 18.30 si procederà al disallestimento del posteggio con uscita degli espositori entro le 21.30.
In difetto di ciò l'Organizzazione procederà allo sgombero e sistemerà altrove il materiale dell'Espositore, non assumendo responsabilità alcuna per furti o danni e addebitandone all'Espositore inadempiente i relativi costi.
Nessun Espositore potrà installare nello spazio assegnato, arredamenti o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o nuocere ad altro Espositore. Ogni progetto di allestimento particolare o ingombrante, dovrà essere presentato all'Organizzazione che provvederà alla sua eventuale approvazione.
L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare, a spese dell'Espositore, le installazioni ritenute a proprio giudizio non idonee.
**E' vietato collocare oggetti in sporgenza dai posteggi e tassativamente, non si possono ingombrare le corsie di passaggio e le uscite di sicurezza con materiali vari.**
Gli Espositori inosservanti saranno responsabili per danni arrecati a persone o cose per loro inadempienza.
L'Organizzazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che di smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature ed alle pavimentazioni della Fiera.

**Art. 10 - SORVEGLIANZA - DANNI - ASSICURAZIONE**
L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza assumersi alcuna responsabilità.
**Durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, la custodia e la sorveglianza dei posteggi compete agli Espositori**.
L'Organizzazione declina ogni propria responsabilità in ordine ad ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa e natura ivi compreso il cedimento dei banchi.
**Ogni espositore dovrà quindi assicurarsi contro tutti i rischi (furto, incendio, rottura, infortuni, responsabilità civile verso terzi, visitatori compresi).**

**Art. 11 - ENERGIA ELETTRICA - PULIZIE**
L'Organizzazione provvede alla illuminazione esterna ed interna del Quartiere Fieristico, l'energia elettrica a disposizione degli Espositori, fornita dall'Organizzazione sarà limitata alle quantità erogate dalla Azienda Elettrica fornitrice.
L'Organizzazione provvede al servizio quotidiano di pulizia dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia dei posteggi è a carico degli espositori.

**Art. 12 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI**
Con la firma del presente Regolamento l'Espositore si obbliga durante l'allestimento, la gestione e lo smontaggio dello spazio assegnato a curare l'osservanza di tutte le norme di legge disposte dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, della Commissione Prevenzione incendi, infortuni e igiene sul lavoro per se e per tutti i suoi dipendenti ed in particolare di utilizzare per la prevenzione apparecchi salvavita ed estintori a norma di Legge.
Tutti i materiali d'allestimento dovranno essere di tipo incombustibile, autoestinguenti od ignifughi all'origine. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle Norme di Legge in materia.
**Gli espositori che non ottemperano al rispetto della legge sul divieto di fumo (n. 584/1975 e successive integrazioni e modificazioni), potranno essere espulsi dall'area fieristica e potranno incorrere nelle sanzioni previste dalla summenzionata legge.**

**Art. 13 – TARIFFE**
I diritti di iscrizione sono pari a € 65,00 + I.V.A. e comprendono: consumo energia elettrica fino a 1 kw, uso dei servizi tecnici e di segreteria, due tessere di servizio, sorveglianza generale e materiale pubblicitario.
Area elettronica con tavoli da ml. 2 x cm. 0,80
€ 60,00/ml. + I.V.A.
Area mercatino allestita con tavoli da ml 2 x cm 0.80
€ 12,00/ml. + I.V.A.
Area fumetto allestita con tavoli da ml 2 x cm 0.80
€ 50,00/ml + I.V.A.
Biglietto d'ingresso al pubblico: Intero € 10,00 Ridotto € 8,00

**Art. 14 - ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO**
Gli espositori potranno accedere ai Padiglioni Fieristici mediante tessere di servizio erogate da Misuratore Fiscale e/o altro sistema identificativo (braccialetto e/o pass) per il loro ingresso e per i loro mezzi. Il Pass è esclusivamente personale e ne è vietata la cessione anche momentanea. **Le tessere di servizio presentate al Personale di rassegna per il controllo, in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non saranno restituite né sostituite.**

**Art. 15 - PUBBLICITA'**
L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione od ad altri autorizzati.
E' rigorosamente vietata agli Espositori qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di apparecchi sonori così come distribuire messaggi o usare altre forme di propaganda che possono danneggiare la manifestazione, l'organizzazione o gli altri espositori. **E' inoltre vietato** agli espositori se non preventivamente concordato **esporre e/o distribuire**, fuori ed all'interno dello spazio assegnato, **cataloghi, listini e materiale pubblicitario di qualsiasi natura**. **E' fatto assoluto divieto di volantinaggio**. La riscontrata violazione autorizza l'organizzazione a richiedere e ottenere dall'espositore, in qualsiasi momento dell'esposizione fieristica, la rimozione di quegli oggetti ritenuti non rispondenti alle menzionate disposizioni.

**Art. 16 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO**
Blu Nautilus s.r.l. si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Blu Nautilus si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.

**Art. 17 - RECLAMI - CONTROVERSIE**
Reclami di qualsiasi natura concernenti l'Organizzazione dell'evento ed il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della stessa. Le decisioni che l'Organizzazione prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili. In caso di controversie prevarrà la redazione in lingua italiana del regolamento anche se eventuali traduzioni saranno state sottoposte all'Espositore o concordate fra le parti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile. In relazione al presente Regolamento Generale per tutti gli effetti di Legge ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita convenzione, la competenza del Foro di Rimini.

**Art. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.**
Ai sensi della legge 675/96 "Tutela dei dati personali" informiamo che il trattamento dei dati che riguardano l'Espositore è effettuato al fine di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva, oltre che per finalità contabili e fiscali derivanti dagli obblighi di fatturazione. La comunicazione dei dati potrà essere fatta anche ad altri soggetti, incaricati e/o contrattualmente collegati a Blu Nautilus S.r.l., per le finalità sopra indicate.
Con la firma apposta sulla domanda di partecipazione l'Espositore manifesta altresì il proprio consenso, affinché i propri dati siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate. Secondo quanto disposto dall'articolo 13, comma 1, della legge citata l'Espositore ha diritto, in qualsiasi momento e del tutto gratuitamente, di consultare, far modificare o cancellare o semplicemente di opporsi all'utilizzo di tali dati per le finalità sopra indicate.
Tale diritto può essere esercitato scrivendo a:
Blu Nautilus S.r.l.
P.le Cesare Battisti, 22/e - 47921 Rimini (RN)